

Recrutement pour le Centre Hospitalier International d'Abomey Calavi

Fiche de poste

CHEF SERVICE FACTURATION ET ADMISSIONS (CSFA)

Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué.

Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

L'ouverture de l'hôpital est prévue au cours du 4^{ème} trimestre 2024. S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires.

IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre Hospitalier International de Calavi
Fonction : CHEF SERVICE FACTURATION ET ADMISSIONS (CSFA)
Direction : Direction générale

Liaisons hiérarchiques :

- La Directrice générale du CHIC,
- Le Directeur des affaires financières

MISSIONS DU POSTE

Les missions du poste évolueront dans le temps vis-à-vis de la montée en charge de l'ouverture du Centre Hospitalier International de Calavi et du recrutement des équipes.

MISSIONS GENERALES

Sous la supervision du DAF, le CSFA est responsable de la Prise en charge des patients et assure la facturation des clients ordinaires et celle des tiers payants (assurance, institution, mutuel, Etat etc.)

A ce titre, il est chargé de :

- Assurer un bon accueil des patients admis au CHIC ;
- Assurer le contrôle et corriger si nécessaire les factures des clients ;
- Vérifier la conformité de la facturation par rapport aux actes médicaux ;
- Procéder à la facturation des droits de l'hôpital aux tiers.
- Assurer l'élaboration des factures pro-forma ;
- Assurer la définition de nouveaux patients détenteurs des prises en charges délivrées par des institutions dans le progiciel ;
- Assurer la définition de nouvelles institutions contractante avec l'hôpital ;
- Participer à l'étude des conventions de partenariat avec des institutions désireuses de contracter avec l'hôpital ;
- Préparer les factures périodiques des institutions pour l'envoi en vue du recouvrement ;
- Assurer le suivi des fiches de prise en charge des tiers payants ;
- Définir le personnel et leur famille dans le progiciel en vue de la prise en charge de leurs soins à l'hôpital.

Les différentes attributions susmentionnées ne sauraient être considérées comme exhaustives.

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION SPECIFIQUE

- **Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+3 en Finance, AHUI, Administration des Finances et trésors ou tout autre diplôme connexe**

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

- Justifier d'une expérience professionnelle de cinq (03) années en Administration hospitalière dont (02) en qualité de Responsable dans un bureau d'admission des patients.
- Justifier d'une bonne connaissance des établissements hospitaliers.
- Connaissance des et des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, etc.).

LES QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES

- Capacité relationnelle et interpersonnelles requises.
- Esprit d'ouverture et d'analyse.
- Avoir le sens de l'organisation et de la méthode, de la rigueur dans les analyses et un esprit de synthèse.
- Compétences analytiques et de résolution de problèmes.
- Capacité à communiquer efficacement, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Souplesse pour s'adapter aux particularités

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Selon la grille salariale et la politique de gestion du personnel du CHIC

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur : deux jours ouvrables par mois, soit vingt-quatre jours ouvrables par année

MODALITES DE CANDIDATURE**DOCUMENTS A TRANSMETTRE**

Les documents à transmettre sont les suivants :

- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois
- Une copie de l'acte de naissance du candidat ;

Les candidatures sont à déposer sur la Plateforme santé du ministère de la santé :
<https://emploisante.gouv.bj>