

Campagne de recrutements pour le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC)

Fiche de poste

GESTIONNAIRE DE STOCK / MAGASINIER

Centre Hospitalier International de Calavi

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Présentation du Centre Hospitalier International de Calavi :

Le Centre Hospitalier International de Calavi (CHIC) est situé dans la commune d'Abomey-Calavi. Il vise à renforcer l'offre de soins dans la zone géographique du Grand Nokoué. Le Grand Nokoué couvre actuellement une population d'environ 3,8 millions d'habitants, soit près de 25 % de la population actuelle du Bénin.

L'ouverture de l'hôpital est prévue au cours du 4^{ème} trimestre 2024. S'inscrivant dans le cadre de la politique d'amélioration du système hospitalier béninois et de la gestion des produits de santé, ce CHU, se positionne comme un CHU de référence en santé au niveau national et international.

Le CHIC aura une capacité de 434 lits et places repartis sur deux niveaux. Il sera un pôle d'excellence sur des disciplines médicales et chirurgicales adultes.

Cette infrastructure moderne et innovante de plus de 40 000 m² comprendra six grandes unités d'hospitalisation de 50 lits chacune :

- Locomoteur et Neurochirurgie,
- Cardiovasculaire Thoracique – Tête et Cou,
- Cardiologie/Métabolisme,
- Oncologie : le CHIC a vocation de devenir le CHU de référence en oncologie au Bénin,
- Hépto-gastro-entérologie médico-chirurgicale,
- Néphrologie/Urologie



L'hôpital sera doté d'un plateau technique de haut niveau comprenant :

- Trois hôpitaux de jour (médecine, chimiothérapie et chirurgie),
- Un service d'accueil des urgences,
- Un plateau de biologie centralisé (biochimie, hématologie-cytologie, bactériologie, parasitologie, mycologie, virologie, toxicologie) et un laboratoire d'anatomopathologie ;
- Un plateau d'imagerie médicale (radiographie, IRM, scanner, échographie, mammographie) ;
- Un plateau de radiothérapie, curiethérapie et de médecine nucléaire, et un cyclotron ;
- Neuf salles opératoires et deux salles d'endoscopie.

6 grands départements d'hospitalisation / $40\ 000\ m^2 = 434$ lits et places



IDENTIFICATION DU POSTE

Site : Centre hospitalier international de Calavi (CHIC)
Fonction : Gestionnaire de stock / magasinier
Direction : Direction logistique
Service : Service logistiques
Grade : Ouvrier

Liaisons hiérarchiques :

.le directeur technique
.le directeur logistique

Liaisons fonctionnelles :

- .le personnel du service Achat en charge des commandes,
- .le personnel du service Logistique,
- .le personnel des services de soins et médico-techniques,
- .les livreurs et fournisseurs.

MISSIONS DU POSTE

Missions générales :

Le magasinier réalise l'ensemble des activités liées à la réception et à la distribution de produits vers les services « clients » :

- Réception, contrôle, stockage, décartonnage, allotissement et gestion des stocks des produits
- réceptionnés, préparation des lots pour l'expédition.
- Saisie informatique des mouvements de produits dans les outils « métiers »
- Gestion des dotations des services

Tout au long de la journée, et selon l'activité, il doit être en mesure de réaliser les tâches suivantes :

- Contrôle de la conformité des bons de livraison et des produits à réceptionner
- Saisie des informations
- Mise en stock des produits dans le respect des règles de gestion
- Transport, manutention, entreposage / stockage / déstockage de produits et/ou de matériels
- Réponse aux demandes des services
- Régler les litiges des services et des fournisseurs concernant leurs activités (réception)
- Préparation des demandes urgentes des services en cas de nécessité de service
- Conditionnement des produits à transporter
- Saisie informatique des sorties de stocks
- Suivi des niveaux de stock et alerte des gestionnaires si nécessaire
- Evacuation des déchets et entretien des locaux d'activité
- Livraison dans les services si le service logistique ne peut le faire
- Inventaire des produits
- Participe à la sécurité des stocks et des locaux « magasins »
- Contrôle de la conformité des produits relatifs à son domaine
- Déconditionnement, déboitage, désensachage des matières premières
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Nettoyage et entretien des équipements, machines, outillages, véhicules spécifiques à son domaine d'activité
- Nettoyage et entretien des locaux et des outils, spécifiques à son domaine d'activité
- Saisie, mise à jour et/ou sauvegarde de données, d'informations, de tableaux, dans son domaine d'activité
- Transport et livraison de biens, de produits
- Gestion du retour des livraisons non-conformes en lien avec les préparateurs
- Information des personnes responsables de la commande des états de stocks (faible ou nuls)
- Gestion de la rotation du linge sale et du linge propre

Mission spécifique

- Participer à toutes les missions demandées par le cadre de santé et/ ou le pharmacien
- Participer à la rédaction des procédures
- Participer à la mise en place de nouvelles activités
- Participer à la formation des nouveaux arrivants
- Participer à des groupes de travail

COMPETENCES REQUISES

LA FORMATION OU QUALIFICATIONS REQUISES

Formations de niveaux 3 (CAP ou BEP) ou 4 (Bac professionnel) si possible dans le domaine de la logistique.

LES CONNAISSANCES PARTICULIERES REQUISES

Savoir-faire requis :

- Analyser et optimiser les stocks de produits, matériaux, équipements, outillages, dans son domaine de compétence
- Conduire des installations, des équipements relatifs au domaine de compétence, en optimiser le fonctionnement
- Conduire un engin motorisé, un véhicule de levage, de portage
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité
- Utiliser les logiciels métier
- Utiliser les outils bureautique/TIC

Qualités requises :

- Assiduité, ponctualité, esprit d'équipe et capacités relationnelles
- Probité
- Dynamisme
- Capacité organisationnelle et du sens des priorités
- Capacité d'adaptation aux impératifs de continuité de service

PARTICULARITE DU POSTE

AMPLITUDE DE TRAVAIL

8h-17h

REMUNERATIONS

Définies par la politique de gestion du personnel du CHIC

CONGES ANNUELS

Selon la réglementation en vigueur

MODALITES DE CANDIDATURE

Le candidat devra transmettre les pièces suivantes :

- Le candidat devra transmettre les pièces suivantes :
- Un curriculum vitae détaillé, actualisé et dûment signé ;
- Une lettre de motivation ;
- Les copies des diplômes requis pour le poste choisi ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois
- Une copie de l'acte de naissance du candidat ;

Les candidatures sont à envoyer à : <https://emploisante.gouv.bj>